

**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA
PT BPR ARTO MORO
TAHUN 2024**



**Jl. Elang Raya No 99 Kelurahan Mangunharjo - Tembalang Kota
Semarang
TELEPON: 024-76606993**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR Arto Moro
Alamat	Jl. Elang Raya No 99 Kelurahan Mangunharjo - Tembalang Kota Semarang
Nomor Telepon	024-76606993

Penjelasan Umum:

Manajemen PT BPR ARTO MORO berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip tersebut mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan mengenai Penerapan Tata Kelola, namun masih dibutuhkan waktu dan pentahapan di dalam penyiapan struktur dan infrastrukturnya.

Laporan pelaksanaan tata kelola di PT BPR ARTO MORO disusun selaras dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah. Berikut adalah pokok-pokok laporan penerapan tata kelola selama tahun 2024 :

- A. Aspek Pemegang Saham
- B. Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi
- C. Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris
- D. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite
- E. Penanganan Benturan Kepentingan
- F. Penerapan Fungsi Kepatuhan
- G. Penerapan Fungsi Audit Intern
- H. Penerapan Fungsi Audit Ekstern
- I. Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud termasuk Sistem Pengendalian Intern
- J. Batas Maksimum Pemberian Kredit BPR
- K. Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi
- L. Rencana Bisnis BPR

BPR ARTO MORO telah melakukan penilaian sendiri terhadap Pelaksanaan GCG posisi 31 Desember 2024 dengan meliputi 11 faktor, dikarenakan Modal Inti dibawah Rp. 50.000.000.000 dan menyampaikan Hasil Laporan Penilaian Sendiri Pelaksanaan GCG tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3. Cukup Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	DARMAWAN, S.Sos,MM
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	



1. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR.
2. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana di atur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan.
3. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
4. Menyusun Rencana Bisnis Bank (RBB) bersama dengan Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Melaksanakan Rencana Bisnis Bank (RBB) yang telah disusun dan apabila terdapat perubahan akan meminta persetujuan Dewan Komisaris.
6. Menjaga Ratio Tingkat Kesehatan Bank.
7. Menindaklanjuti hasil temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, Otoritas Jasa Keuangan dan / atau otoritas lainnya.
8. Menunjuk Pejabat Eksekutif yang melaksanakan fungsi audit intern, fungsi manajemen resiko dan fungsi kepatuhan.
9. Menerapkan fungsi manajemen risiko yang mengacu pada ketentuan yang mengatur mengenai penerapan manajemen risiko bagi BPR.
10. Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai, antara lain dengan adanya pembagian tugas dan tanggung jawab pada setiap unit kerja.
11. Meningkatkan ketrampilan dan profesionalisme sumber daya manusia yang dimiliki oleh BPR secara optimal untuk mencapai tingkat efisiensi dan efektivitas / produktivitas yang telah ditetapkan.
12. Menandatangani surat-surat berharga dan dokumen penting perusahaan baik sendiri ataupun bersama dengan anggota Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan yang ada.
13. Menandatangani Surat Keputusan Direksi secara sendiri atau bersama-sama yang meliputi mutasi, promosi dan pemberhentian karyawan.
14. Menandatangani laporan-laporan Bank yang penting khususnya Laporan kepada Otoritas dan pihak ekstern.
15. Mengendalikan dan mengawasi tugas-tugas pemberian persetujuan kredit, pengelolaan sumber daya manusia, pengawas dan pendanaan Bank.

2. Nama

Ruspito Nugroho, A.Md

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang – undangan antara lain melalui :
 - a. Memantau penerapan prosedur kepatuhan pada setiap satuan kerja yang digunakan sebagai alat dalam pengambilan keputusan yang dilakukan
 - b. Memastikan bahwa semua aktivitas bank telah dilakukan dengan mematuhi peraturan perundang – undangan, perjanjian dan komitmen dengan OJK , serta peraturan internal yang berlaku.
 - c. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan OJK terkini dan peraturan perundang undangan lain yang relevan. Kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang undangan yang berlaku.
- 3 Menindaklanjuti hasil temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, Otoritas Jasa Keuangan dan / atau otoritas lainnya.
- 4 Mewakili Direktur Utama apabila berhalangan hadir.
- 5 Merencanakan, menyusun, melaksanakan Rencana Bisnis Bank dan mengawasi seluruh pelaksanaan kegiatan operasional Bank.
- 6 Membuat standar operasional Bank mengenai semua kegiatan operasional, produk-produk dan ketentuan-ketentuan baru.

- 7 Menjaga Ratio Tingkat Kesehatan Bank
- 8 Menindaklanjuti hasil temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, Otoritas Jasa Keuangan dan / atau otoritas lainnya.
- 9 Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara berkala kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
- 10 Menyelenggarakan dan mempersiapkan laporan yang akan digunakan dalam rapat Direksi dan Komisaris.
- 11 Meneliti kebenaran dan kelengkapan atas Laporan Keuangan Bank.
- 12 Meneliti kebenaran dan mengawasi semua pengeluaran biaya-biaya operasional.
- 13 Melakukan pengawasan terhadap kelancaran pelaksanaan operasional Bank
- 14 Melakukan pengawasan serta penilaian terhadap efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tata kerja sesuai dengan ketentuan organisasi.
- 15 Mengangkat dan memberhentikan karyawan atas usulan dari kepala bidang unit kerja / bagian personalia, dan akan dipertimbangkan bersama Direktur Utama.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Direksi telah menindaklanjuti rekomendasi Dewan Komisaris terkait :

1. Temuan Satuan Audit Intern
2. Temuan Audit Ekstern
3. Hasil Pengawasan Dewan Komisaris
4. Temuan Otoritas Jasa Keuangan dan/ Otoritas Lain

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Prof. Dr. H Subyakto, SH, MH, MM
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai pusat komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi, serta pemegang saham 2. Memastikan bahwa Dewan Komisars senantiasa diberi informasi mengenai hal-hal yang relevan dan bimintakan persetujuan yang diperlukan 3. Bertanggung jawab memimpin Dewan Komisaris guna menjamin efektivitas fungsi Dewan Komisaris 4. Bertanggung jawab untuk menentukan agenda rapat dan memimpin rapat 5. Komisaris Utama menentukan keadaan mendesak dalam hal undangan rapat Dewan Komisaris 6. Komisaris Utama menentukan keadaan informasi dilakukan dalam waktu kurang dari 3 hari 7. Memastikan agar para Komisaris mendapatkan informasi yang akurat, tepat waktu dan jelas 8. Membina hubungan yang konstruktif antara Dewan Komisaris dan Direksi 	
2.	Nama	Slamet Arisno, SH
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. melakukan pengawasan terhadap Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab Direksi, dengan memberikan nasihat, mengarahkan, memantay dan mengevaluasi implementasi kebijakan strategis, termasuk persetujuan terhadap penyediaan dana kepada pihak-pihak yang terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit bank 2. Memastikan Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern bank, auditor eksternal, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya 	



3. Bersama-sama dengan Komisaris Utama mereview dan menyetujui rencana bisnis bank
4. Bersama-sama dengan Komisaris Utama dan menyetujui laporan tahunan
5. Memberikan laporan dan mendapatkan persetujuan pemegang saham pada laporan Pengawasan Dewan Komisaris
6. Pengawasan aktif terhadap fungsi kepatuhan
7. Menghadiri semua rapat Dewan Komisaris dan rapat komite terkait
8. Menghadiri rapat Pemegang Saham
9. Memberikan masukan strategi serta meninjau kinerja dan efektifitas manajemen pada rapat yang menyetujui sasaran dan tujuan serta memantau laporan kinerja
10. Mengikuti pendidikan yang terkait dan berkelanjutan serta dimutakhirkan terhadap perubahan aturan dan ketentuan perundangan serta strandar yang relevan

Rekomendasi Kepada Direksi:

Dewan Komisaris Merekomendasikan kepada Direksi :

1. Temuan Satuan Audit Intern
2. Temuan Audit Ekstern
3. Hasil Pengawasan Dewan Komisaris
4. Temuan Otoritas Jasa Keuangan dan/ Otoritas Lain

1. Dewan Komisaris telah meninjau seluruh hasil pemeriksaan yang mencakup temuan, analisis dan rekomendasi dari Pemeriksaan
2. Direksi diharapkan untuk memperbaiki sistem pengendalian internal dengan memperketat persyaratan dokumen kredit
3. Direksi diharapkan melakukan pemantauan risiko secara berkala

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Bank memiliki Modal Inti kurang dari Rp. 50.000.000.000

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Modal Inti kurang dari Rp. 50.000.000.000

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Prof. DR H Subyakto,SH,MH,MM
	Persentase Kepemilikan (%)	94,30
2.	Nama	Slamet Arisno,SH
	Persentase Kepemilikan (%)	2,80

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	DARMAWAN, S.Sos,MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Ruspito Nugroho, A.Md
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Prof. Dr. H Subyakto, SH, MH, MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Slamet Arisno, SH
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Nihil

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	DARMAWAN, S.Sos,MM
----	------	--------------------



	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Ruspito Nugroho, A.Md
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Prof. Dr. H Subyakto, SH, MH, MM
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Slamet Arisno, SH
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Nihil

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	DARMAWAN, S.Sos,MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Ruspito Nugroho, A.Md
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Prof. Dr. H Subyakto, SH, MH, MM
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Slamet Arisno, SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak memiliki hubungan keuangan anggota Direksi pada BPR
Tidak ada hubungan keuangan antara Bapak Subyakto dengan Bapak Slamet Arisno tidak memiliki hubungan keuangan

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	DARMAWAN, S.Sos,MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Ruspito Nugroho, A.Md
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	-----------

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Prof. Dr. H Subyakto, SH, MH, MM
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Hj. Ria Kusumawardhani, SH., M.Kn - Istri Pemegang Saham Pengendali dan Komisaris Utama
2.	Nama	Slamet Arisno, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Seluruh Direksi PT BPR Arto Moro tidak memiliki hubungan keluarga. Masing-masing Anggota Dewan Komisaris tidak ada hubungan keluarga, namun salah satu anggota Dewan Komisaris memiliki Hubungan Keluarga dengan salah satu Pemegang Saham, serta Pemegang Saham Pengendali merangkap jabatan sebagai Komisaris Utama

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp662.152.512
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp377.042.064



1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp150.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp42.000.000

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang



Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya	Rp0



Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Perubahan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi telah ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 18 Januari 2024
Perbandingan antara Gaji Direksi dengan Dewan Komisaris lebih besar gaji Direksi

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio a) gaji pegawai yang tertinggi dan b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 5,31

2. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 1,28

3. Rasio a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,51

4. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 1,69

5. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 1,50

-

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	10 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: Evaluasi Kinerja Perbankan Triwulan IV Tindak lanjut atas evaluasi kinerja Bank triwulan IV tahun 2023 Evaluasi perkembangan tindak lanjut hasil audit OJK dan SKAI		



	Tanggal Rapat	16 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi Kinerja Bank Triwulan I tahun 20242. Evaluasi Perkembangan Tindak Lanjut Hasil Audit Otoritas Jasa Keuangan3. Evaluasi Penerapan Tata Kelola, Manajemen Risiko, APU PPT dan Manajemen SDM		
3.	Tanggal Rapat	18 Juli 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Bisnis Bank sampai dengan bulan Juni 20242. Evaluasi Perkembangan tindak lanjut audit internal dan eksternal3. Evaluasi Penerapan SDM		
4.	Tanggal Rapat	16 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi Kinerja Bank Triwulan II tahun 20242. Evaluasi penerapan manajemen risiko, kepatuhan dan PPPSPM		
5.	Tanggal Rapat	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	11 orang
Topik/Materi Pembahasan: <ul style="list-style-type: none">• Pembahasan tindak lanjut hasil pemeriksaan dari Otoritas Jasa Keuangan• Evaluasi Kinerja Bank Triwulan III tahun 2024		
6.	Tanggal Rapat	05 Desember 2024
	Jumlah Peserta	11 orang
Topik/Materi Pembahasan: <ul style="list-style-type: none">• Pembahasan Rencana Bisnis Bank tahun 2025• Evaluasi Penerapan manajemen risiko, fungsi kepatuhan dan evaluasi pelaksanaan program APU PPT dan PPPPM		

- Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris telah dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi
- Undangan rapat Dewan Komisaris telah tersampaikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1



1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Prof.DR.H Subyakto,SH,MH,MM
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Slamet Arisno,SH
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0 kasus

Pada Tahun Sebelumnya	
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Nihil

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	2 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	7 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

1.	Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Prof. Dr. Subyakto, SH. MH. MM
	Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pemegang Saham Pengendali
	Nama Pengambil Keputusan	Darmawan, S.Sos,MM
	Jabatan Pengambil Keputusan	Direktur Utama
	Jenis Transaksi	sewa menyewa Kantor Kas Bulusan
	Nilai Transaksi	Rp166.666.666

Keterangan:

Sewa Kantor Kas Bulusan sudah mempertimbangkan persyaratan yang diperlukan seperti adanya data pembanding, penentuan harga wajar, lokasi kantor yang strategis, serta prospek pasar yang baik di wilayah kantor kas bulusan

Sewa Kantor Kas Bulusan sudah mempertimbangkan persyaratan yang diperlukan seperti adanya data pembanding, penentuan harga wajar, lokasi kantor yang strategis, serta prospek pasar yang baik di wilayah kantor kas bulusan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	18 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Perorangan
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian sumbangan kepada bapak Radianto
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	27 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Yayasan Sulaimaniyah Jateng
	Penjelasan Kegiatan	Pemberian Sumbangan kegiatan ramadhan syarif 1445 H kepada Yayasan Sulaimaniyah Jateng
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	13 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pondok Pesantren Ittihadul Asna
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan acara pengajian istighosah
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	15 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Karyawan
	Penjelasan Kegiatan	sumbangan kepada karyawan yang terdampak banjir
	Jumlah (Rp)	Rp5.550.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	15 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat
	Penjelasan Kegiatan	kegiatan jumat berkah kepada masyarakat sekitar
	Jumlah (Rp)	Rp5.360.900



PT BPR Arto Moro
Jl. Elang Raya No 99 Kelurahan Mangunharjo - Tembalang
Kota Semarang

Website: www.bprartomoro.co.id Telepon: 024-76606993

	Tanggal Pelaksanaan	15 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Warga yang terkena musibah banjir
	Penjelasan Kegiatan	kegiatan pemberian sumbangan kepada warga yang terkena banjir di Meteseh
	Jumlah (Rp)	Rp5.550.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	03 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pondok Pesantren Hafidz Qur'an Sulaimaniyah Salatiga
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk pembelian kasur di Pondok Pesantren Hafidz Qu'an Sulaimaniyah Salatiga
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bapak Radianto
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk Bapak Radianto
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	15 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pondok Pesantren Adz-Dzikri di Semarang
	Penjelasan Kegiatan	sumbangan pembangunan pondok pesantren
	Jumlah (Rp)	Rp7.500.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masjid Baitul Karim Purworejo
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Pengadaan Ambulans di Masjid Baitul Karim Purworejo
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



PT BPR Arto Moro
Jl. Elang Raya No 99 Kelurahan Mangunharjo - Tembalang
Kota Semarang

Website: www.bprartomoro.co.id Telepon: 024-76606993

	Penerima Dana	Yayasan Kanker
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Partisipasi kegiatan hari anti Narkoba Internasional (HANI)
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Warga RT 2 RW 7 Kelurahan Gajahmungkur
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Rekreasi warga RT 2 RW 7 Kelurahan Gajahmungkur
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	23 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pondok Pesantren Roudlotus Saidiyyah Kialiang
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan
	Jumlah (Rp)	Rp74.999.000

Dana CSR yang dikeluarkan oleh BPR bukan hanya bentuk kepatuhan terhadap regulasi, tetapi juga wujud nyata kontribusi sosial perusahaan. Dengan mengelola dana CSR secara strategis dan berkelanjutan. Dana CSR yang dikeluarkan hanya untuk kegiatan sosial dan tidak untuk kegiatan politik

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR Arto Moro untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Semarang, 15 Maret 2025

PT BPR Arto Moro

Disiapkan

Darmawan, S.Sos, MM
Direktur Utama



Disetujui

Prof. Dr Subyakto, S.H, M.H.M.M
Komisaris Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Arto Moro

Pelaporan

Profil Risiko Bank Perkreditan Rakyat Konvensional

Nomor Referensi

799045-1-PRBPRKS-R-S-20241231-010201-602585-30012025113729

Periode Data

S2 2024

User ID Petugas Pelaporan

rbbartomoro@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

21 / 21

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-01-30 11:37:29



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.